

## **Cursuri de formare în anul 2013 cu burse cofinanțate**

### **« Ambasada Franței în România – DALKIA ROMÂNIA »**

#### **Condiții oferite**

Societatea Dalkia România și Ambasada Franței în România propun burse de studii cu o durată de 10 până la 12 luni (maxim) pentru a urma anul II de Master în Franța (1 semestru de studii + 1 semestru de stagiu în întreprindere). Cursurile vor începe în luna septembrie 2013. La sfârșitul acestora, candidatul ales va fi angajat în cadrul societății Dalkia România.

Ambasada Franței în România va pune la dispoziția bursierilor o locuință în Franța, asigurare socială și va achita înscrierea în cadrul instituției de învățământ (până la 6 100 € pe an pentru înscriere). Societatea Dalkia România cheltuielile în Franța (cheltuieli curente, masă, transport...). Dacă nivelul de cunoaștere al limbii franceze al candidatului este considerat ca fiind „insuficient”, acesta va beneficia de cursuri de limba franceză, plata acestora fiind suportată de Ambasada Franței în România.

#### **POSTURILE PENTRU CARE SE RECRUTEAZĂ**

##### **Profilul 1 – Șef de Unitate pentru Exploatare Centrală și Producție electro-termică**

Organizarea resurselor tehnice și umane pentru a asigura atât producția continuă a căldurii și a electricității într-o centrală, cât și identificarea și chiar realizarea unor operațiuni de renovare, reînnoire și extindere.

Instalațiile administrate acoperă o gamă de la câțiva MW până la câteva sute de MW putere termică (la fel ca și pentru puterea electrică).

Combustibilii sunt de diferite tipuri (gazoși, lichizi sau solizi, din care fac parte și energiile regenerabile), la fel ca și tehnologiile utilizate (vapori, apă caldă, turbine cu vapori sau gaz, motoare termice, etc...).

##### **Profilul 2 – Șef de Unitate pentru Exploatarea Rețelei de Distribuție a căldurii**

Organizarea resurselor tehnice și umane pentru a asigura atât distribuția neîntreruptă a căldurii pentru orașele de talie mijlocie și mare, cât și identificarea sau chiar realizarea operațiunilor de renovare, reînnoire și extindere.

Rețelele exploatare au de la câțiva la câteva sute de kilometri lungime și deservesc câteva mii sau zeci de mii de clienți.

Echipamentele administrate sunt compuse din rețele îngropate sau aeriene, din sub-stații de schimb și de măsurare și sunt pilotate prin sisteme de administrare și supraveghere la distanță.

### Profilul 3 – Responsabil de Gestiunea comercială

Asigură menținerea portofoliului de contracte de furnizare a energiei (termice, electrice, alte utilități) încheiate cu clienții actuali sau asigură dezvoltarea acestui portofoliu pentru noi clienți sau servicii de furnizare a energiei și eficacitate energetică pe următoarele segmente de piață:

- Rezidențial
- Terțiar
- Sănătate
- Instituții publice
- Industrie

#### Principalele sale atribuții sunt:

Participarea la stabilirea obiectivelor comerciale ale bugetului și a planului comercial de acțiune  
Prospectarea potențialilor clienți în cadrul obiectivelor stabilite  
Conducerea de acțiuni comerciale (contracte de exploatare sau lucrări) în calitate de „responsabil”.

În acest cadru:

- obține elementele tehnice și comerciale
- privilegiază contribuția și durata proiectelor
- pregătește ofertele și participă la revizuirea acestora

#### Profilul candidatilor

- Studii
  - Nivel de studii superioare (bac + 5) (Master de cercetare sau profesional, diplomă de inginer, ...) în termoficare, electricitate sau într-un sector tehnic apropiat de profesiile din domeniul energetic (mecanică, chimie, ...).
  - Bună cunoaștere a limbilor Franceză și Engleză (scris și vorbit).
- Experiență profesională
  - Fără a fi obligatorie, o primă experiență profesională într-o întreprindere din domeniul energiei va fi apreciată.
- Calități personale
  - Aptitudini pentru serviciul bine efectuat și pentru obținerea de rezultate
  - Aptitudine pentru lucrul în echipă, calități de lider
  - Capacitate de sinteză
  - Capacitate de convingere a interlocutorilor
  - Curiozitate și dorință de a învăța
  - Vârsta: sub 30 de ani

#### Cum pot răspunde la acest apel?

Trimițând un curriculum vitae, însoțit de o scrisoare de motivație înainte de data de **28 februarie 2013**, prin e-mail, la adresa: [isabelle.glas@diplomatie.gouv.fr](mailto:isabelle.glas@diplomatie.gouv.fr) sau prin poștă la Doamna Isabelle GLAS, Responsabil de cooperare universitară, Institutul Francez din Romania, Bd. Dacia, 77- Sector 2.